

募集(春)

令和6年度

日本学生支援機構奨学金 在学採用について

日本学生支援機構の奨学金を新規（貸与・給付（高等教育無償化制度）・追加・貸与種別変更希望者は

2月26日(月)～4月10日(水)PM5時までに資料請求をしてください。

手続きの流れ

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| ① 奨学金担当宛に資料請求をする | (2月26日(月)～4月10日(水)まで) |
| ② 大学から書類を郵送 | (4月1日(月)以降) |
| ③ スカラネットより申込を行う | (4月2日(火)～4月17日(水)まで) |
| ④ マイナンバー関係書類を日本学生支援機構へ郵送 | (4月24日(水)日本学生支援機構必着) |
| ⑤ 大学指定の書類を大学宛に郵送 | (4月24日(水)までに大学指定書類必着) |

1. 奨学金担当宛に資料請求をする(2月26日(月)～4月10日(水)PM5時)

QRコードから資料請求を行ってください

在学資料予約



QRコードを読み取ると、グーグルフォームによる資料請求画面が表示されます。

回答送信後は、受付完了メールが到着しているか確認してください

受付完了メールが到着しない場合は、入力されたアドレスが間違っているか・受信拒否の可能性ががあります。再度一からやり直してください。

※1：資料請求をした内容でID・パスワードを発行します。申請内容以外は受付できません。
申請に落ちた場合も考えた資料請求を行ってください。

※2：2月26日(月)～3月31日(日)までは新学期を迎えていない為、「予約」という形で資料請求を承ります。

1. 大学より申込書類発送

資料請求いただいた書類をご指定の住所へお送りします。

一回で受け取れるようにご対応ください。



2. スカラネットより申込を行う（4月2日（火）～4月17日（水）までに）

インターネットを通じて、日本学生支援機構奨学金申込専用ホームページにアクセスし、申請を行ってください。

※外部機関を通じた受付ですので、期間外の受付は大学では対応できません。

書類受取後は、速やかにご対応ください。

※一度入力した内容は変更の出来ないものもあります。誤入力をしないように慎重に入力してください。

■自己判断は厳禁です。不明な点は問い合わせフォームへお問合せください。



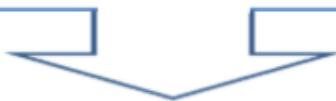
3. マイナンバーを日本学生支援機構へ郵送する（4月24日（水）日本学生支援機構必着）

家計審査はマイナンバーを利用して行います。学生本人ならびに保護者様の提出が必要です。

マイナンバー関係書類は日本学生支援機構へ直接郵送手続きです。

書類によっては取得に時間がかかるものもあります。提出漏れがあると、審査に通らない可能性があります。

4月24日（水）必着期限に間に合うように必ずご対応ください。



4. 大学が指定する選考関係の書類を大学宛に郵送する（4月24日（水）本学郵送必着）

日本学生支援機構への提出とは別に、大学にも指定書類の提出が必要です。

大学が指定する提出書類は資料請求の際にご案内いたします。書類を不備なく揃え、

大学窓口宛にも選考に関する書類を、ゆうパックライトを使用してお送りください。（窓口提出不可）

以上です。期限内でのご応募お待ちしております。

奨学金の申込でご不明な点がございましたら、

【学生本人の意思確認も行いますので、学生本人から】 問い合わせフォームよりお問い合わせください。

在学予約問合せ

