

募集

日本学生支援機構奨学金・新規募集

令和3年度【貸与型・給付型】の奨学金を新規でお申込みされたい皆さんへ

新規（または追加）で日本学生支援機構の奨学金を申込されたい皆さんは、手続きの流れを確認の上、**3月29日（月）～4月9日（水）までに shogakukin@tokyomirai.jp 宛に資料請求をしてください。**

内容確認後、**ゆうパケット（着払い）**にて資料を郵送させていただきます。

※こちらの申込は【新規募集用】です。すでに奨学生番号を持っている学生・予約採用者の方は申込対象外ですので、ご注意ください

★手続きの流れ

- ① 奨学金担当宛にメールで資料請求を行う（3月29日（月）～4月9日（金））
- ② 大学から申込に必要な書類が送られてくる（3月31日（水）以降、**ゆうパケット着払い**）
- ③ スカラネットよりデータの申込を行う（4月1日（木）～4月19日（月）まで）
- ④ マイナンバーを日本学生支援機構へ提出する（4月26日（月）日本学生支援機構必着）
- ⑤ 大学宛に指定の書類をレターパックライトで郵送する（4月26日（月）必着）

① 奨学金担当宛にメールで資料請求を行う（3月29日（月）～4月9日（金））

以下の記載事項を必ず明記の上、shogakukin@tokyomirai.jp まで資料請求を行ってください

メールの件名：奨学金在学採用申請書類希望

本文記載項目：

1. 学籍番号（新入生で不明の場合は受験番号）
2. 氏名（フリガナも）
3. 送付先の住所（**①郵便番号**、**②住所**）
4. 希望する申請書類（**「給付型」、「貸与型」、「給付・貸与両方」のいずれかを明記**）
5. 連絡が取れる携帯番号

※記載事項が漏れている場合、受付できない場合がございます。

② 大学から申込に必要な書類が送られてくる（3月31日（水）以降、ゆうパケット着払い）
ゆうパケット着払いで、書類を郵送させていただきます。

ゆうパケット着払い（271円）で、書類を郵送させていただきます。

確実に受け取れるよう、ご協力をお願いいたします。



③ スカラネットよりデータの申込を行う（4月1日（木）～4月19日（月）までに）

日本学生支援機構奨学金制度をしっかりと理解した上で、スカラネット入力下書き用紙を記入後、インターネットを通じて、日本学生支援機構奨学金申込専用ホームページにアクセスし必要事項を期間内に入力してください。

※期間外の受付は出来かねます。

※一度入力した内容は変更の出来ないものもあります。誤入力をしないように慎重に入力してください。

■不明な点は奨学金担当宛にお問合せください。



④ マイナンバーを日本学生支援機構へ提出する（4月26日（月）日本学生支援機構必着）

家計審査はマイナンバーを利用して行います。学生本人ならびに保護者様の提出が必要です。

マイナンバー関係書類は日本学生支援機構へ直接郵送手続きとなります。書類によっては取得に時間がかかるものもあります。提出漏れ等があると、審査に通らない可能性がございますので、4月26日（月）必着期限に間に合うようにご対応ください。



⑤ 大学宛に指定の書類をレターパックライトで郵送する（4月26日（月）必着）

大学が指定する提出書類は資料請求の際にご案内いたします。4月26日（月）必着で、レターパックライトを使用して本学までお送りください。

以上です。

奨学金の申込でご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

東京未来大学奨学金担当宛

TEL：03-5813-2525（受付時間：平日9:00～16:00）

メール：shogakukin@tokyomirai.jp