

学納金等納付金の年度一括納入について

本学では、学納金等納付金（実習費等随時徴収するものは除く）について年2回（3月・9月）納入を原則としておりますが、ご希望の方は書面手続きにより年度一括で納入することができます。

つきましては、ご希望の方は、以下「年度一括納入申出書」にご記入の上、学納金係までご提出ください。

なお、年度一括納入申出書ご提出後は年1回（3月）の納入となります。年2回納入への変更をご希望の場合には、再度書面にてお手続きをお願い致します。

ご不明な点等ございましたら、学納金係までお問合せください。

書類提出期限 : 毎年1月15日

年度一括納入申出書

下記の通り、学納金等納付金について年度一括にて納入します。

学部	学部	学科
学籍番号（受験番号）		
学生氏名		印
申出日	(西暦)	年 月 日
保護者・保証人同意欄	署名	印

(大学確認欄)

受付印	担当印	備考