図書館PC貸出願い

|  |  |
| --- | --- |
| 日時 | 返却予定時間 |
| 学籍番号 | 氏名 |
| 目的 | |

※貸出にあたり、必ず教員の許可が必要です。下記にサインと印鑑をもらってくること。

|  |  |
| --- | --- |
| 教員氏名 | 印 |

◎以下の項目を必ず守ってください。

　 　　・授業、ゼミ目的でのみ貸出します。個人使用不可。

　　 　・利用は校内のみ。学外には持ち出さないこと。

　　 　・貸出時間は図書館の開館時間に準拠。

　 　　・3時間以上使う場合は再度図書館にて手続きが必要です。

　　 　・上記を違反した場合、図書・PCの貸出・利用ができなくなる可能性があります。

　 　　・PCを破損した場合弁済してもらいます。

図書館PC貸出願い

|  |  |
| --- | --- |
| 日時 | 返却予定時間 |
| 学籍番号 | 氏名 |
| 目的 | |

※貸出にあたり、必ず教員の許可が必要です。下記にサインと印鑑をもらってくること。

|  |  |
| --- | --- |
| 教員氏名 | 印 |

◎以下の項目を必ず守ってください。

　 　　・授業、ゼミ目的でのみ貸出します。個人使用不可。

　　 　・利用は校内のみ。学外には持ち出さないこと。

　　　 ・貸出時間は図書館の開館時間に準拠。

　 　　・3時間以上使う場合は再度図書館にて手続きが必要です。

　　　 ・上記を違反した場合、図書・PCの貸出・利用ができなくなる可能性があります。

　 　　・PCを破損した場合弁済してもらいます。