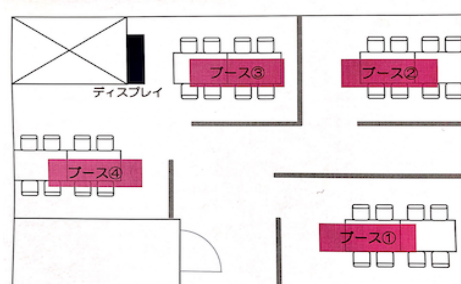
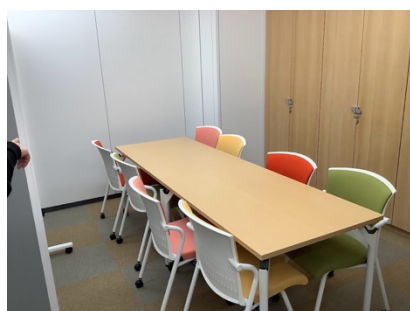


東京未来大学図書館グループ学習室 Sophia

東京未来大学に在籍する教職員・学生のグループ（3名以上）による学習・研究に利用することができます。8名用のテーブルが設置されたブースが4つあります。テーブルにはパソコン用のコンセントがついています。ブース3には、ディスプレイが設置されていますので、用途にあわせてブースをお選びいただけます。



1. 利用できる時間帯

- 図書館開館時間内。開館時間により異なります。
- 事前予約できるのは、1グループにつき1コマ（2時間半）です。
- 予約した時間の後に予約が入っていない場合は、図書館カウンターで延長申請を行い、継続して使用することが可能です。
- 9名以上で利用したい場合は、2ブースをご予約ください。
- 終了時間の5分前には片づけをし、図書館カウンターに備品を返却してください。

2. 予約方法

1) Google フォームでの予約

- Google スプレッドで予約状況を確認し、空いているようであれば代表者が Google フォームに必要事項を記入し送信。
- 使用したい前日 16:00 までに、予約をしてください。

- 図書館から予約完了のメールが届きます。

【空き状況】

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fsiPzIqSinwTOPsrF1TKSRm8t-HvloGHVm9DeKfek3A/edit?usp=sharing>

【予約フォーム】

<https://forms.gle/hC9Ctdq3H4zsddeNA>

2) 図書館カウンターでの予約

- 予約状況を確認し、空いているようであれば、図書館のカウンターで希望の時間帯、人数、代表者氏名を記入し、予約してください。
- 当日予約も可能です。
- 代表者は学生証を持参してください。

3. 利用方法

- 学生証を持参のうえ、利用開始時間前に、図書館のカウンターにお越しください。
- カウンターで「使用中」の札と、消毒用の「除菌シート」を受け取ってください。使用ブースに「使用中」の札をかけてください。利用終了時には「除菌シート」で消毒をお願いいたします。
- 利用時間を 20 分過ぎてもカウンターにこられなかった場合は、予約はキャンセルになります。
- 図書およびパソコンをグループ学習室 Sophia で使用したい場合は、貸出手続きをしてください。（パソコンの館外利用手続きは不要です）
- ホワイトボードを使用したい場合は、図書館カウンターに申し出てください。
- 利用終了後は、「使用中」の札と「除菌シート」をカウンターに返却してください。

4. 利用上の注意

- グループ学習室内での蓋つきの飲み物以外の飲食・喫煙・携帯電話での通話をご遠慮ください。
- 快適な学習環境が守られるよう、大声での会話はご遠慮ください。
- 室内においても常にマスクを着用し、適切な距離を保ってご利用ください。
- 室内や備品は壊したり汚したりせず、みんなで気持ちよく使えるようにしましょう。
- 申込時の混雑状況によってはご期待に添えないことがあります。
- 使い方のルールを守れない場合は、ご退室をお願いすることがあります。