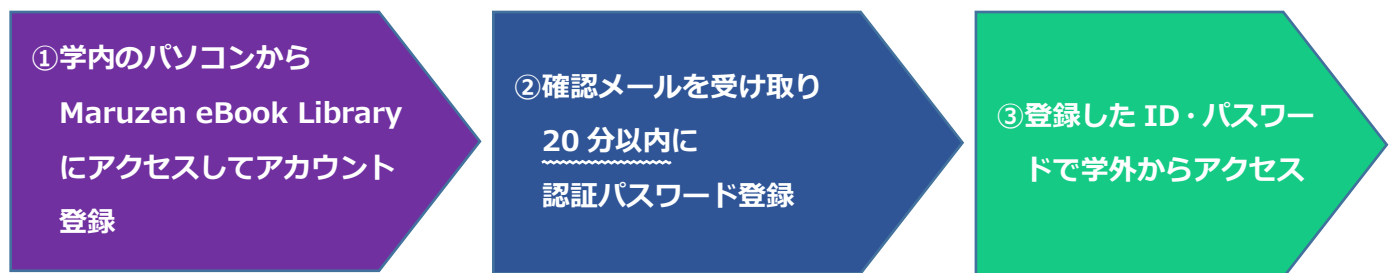


Maruzen eBook Library とは学術機関、研究機関向けに電子書籍を提供するサービスです。  
東京未来大学の学生・教員であれば、どなたでも学内のパソコンから自由に閲覧できます。

ただし・・・●閲覧ができるのは、未来大で購入し、画面上に「閲覧」の表示がでているものに限られます。

- 購入済（利用可能）の資料については、蔵書検索（OPAC）からも検索可能です。
- 当サービスは学内者対象です。学外者（卒業生含む）の方はご利用いただけません。

また、**リモートアクセスの利用登録を行うと、学内に限らずご自宅や外出先など学外からもアクセス可能となります。**アカウントを作成して、ぜひ学習・研究にご活用ください。



- リモートアクセスのアカウント登録は、学内のパソコンから行ってください。

登録は各人で行ってください。アカウント作成をしない場合、ご利用は学内端末からに限られます。

- 登録に利用できるのは学内メールアドレス（xxxx@tokyomirai.jp）のみです。

フリーメール、その他個人アドレスでは登録できません。

- 登録確認メールが届いたら、20 分以内に認証パスワードの登録を行ってください。

- アカウントの有効期限は 90 日間です。

延長手続は学内のパソコンからのみ可能です。アカウント失効後の再登録は何度でも可能です。

## アカウント登録手順

### 1 学内のパソコンから Maruzen eBook Library にアクセスしてアカウント登録をする。

① 図書館ホームページ



② 資料を探す



③ 図書・雑誌を検索する

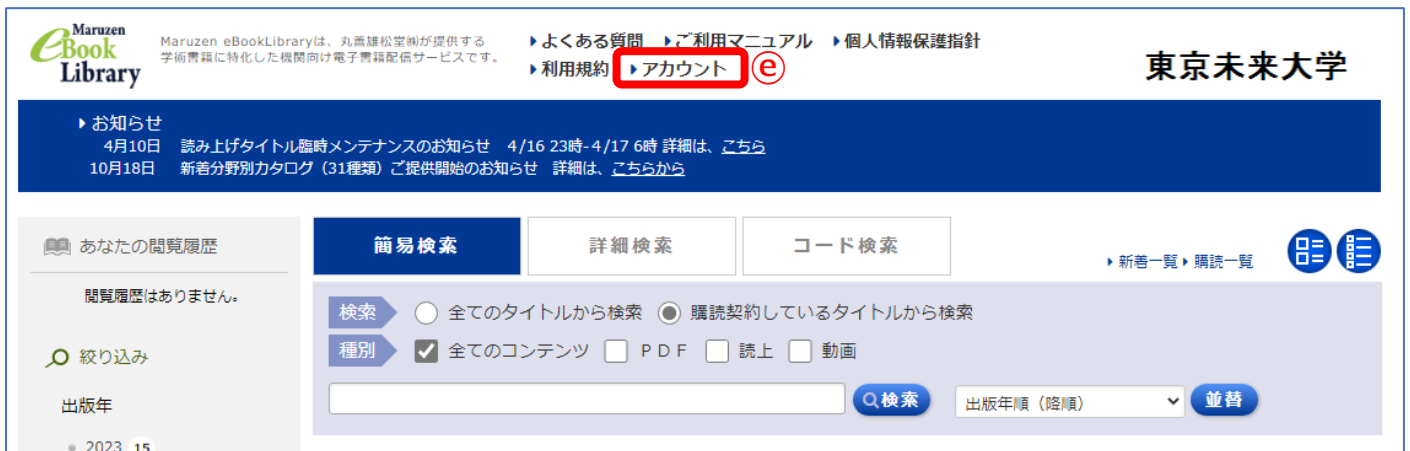


④ Maruzen eBook Library にアクセスする。

(直接 <https://elib.maruzen.co.jp/> にアクセスすることも可能です。)

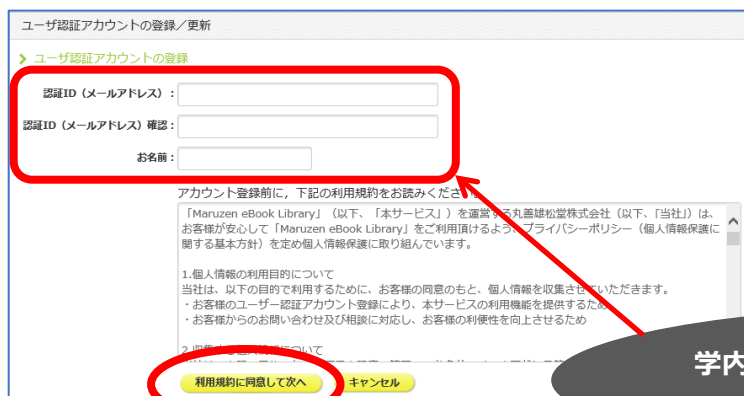


⑤ Maruzen eBook Library 東京未来大学用トップ画面。「アカウント」をクリックする。



⑥ 認証 ID (メールアドレス) と名前を入力。

利用規約を確認して「利用規約を同意して次へ」ボタンをクリック。



⑦ メールアドレス、名前が正しいことを確認して「登録」ボタンをクリック。



学内メールアドレスを入力してください。

その他のアドレスでは登録できません。

## 2 確認メールを受け取り 20 分以内に認証パスワード登録する。

登録したメールアドレス宛に確認メールが届きます。20 分以内に確認メールに記載された URL にアクセスして認証パスワードを登録してください。

認証パスワードの登録

> 認証パスワードの登録

認証パスワード:

認証パスワード(確認):

英数字 8 桁以上 (半角のアルファベット、数字) で入力してください。大文字、小文字は区別されます。  
登録完了メールは、配信されません。認証パスワードは、忘れないようメモ等に控えることをお勧めします。

登録 キャンセル

登録完了

認証パスワードの登録

認証パスワードが登録されました。ご所属機関外からアクセス時にのみ有効です。  
認証IDは、登録時に入力したメールアドレスです。

Maruzen eBook Library アクセス先  
https://elib.maruzen.co.jp

OK

※20 分以上経ってタイムアウトになった場合は、再度メールアドレスの登録からやりなおして下さい。

## 3 登録した ID・PW で学外からアクセスする。

- ① 学外のパソコンから Maruzen eBook Library にアクセスする。
- ② 認証 ID (メールアドレス) と②で設定した、認証パスワードを入力する。
- ③ 「認証する」ボタンをクリックしてログインする。

> 機関認証

認証ID:

認証パスワード:

認証する

学認アカウントをお持ちの方はこちら

取得されたIPアドレス: 182.171.79.122 [IP認証再実行]

本サービスにつきましてご関心のお客様、トライアル等をご希望のお客様は、  
下記までお問い合わせをお願い申し上げます。

丸善雄松堂株式会社 学術情報ソリューション事業部 Maruzen eBook Library担当  
TEL: 03-6367-6099 受付時間: 9:00~17:30 (土・日・祝日、年末年始を除く)  
e-mail: ebook-i@maruzen.co.jp

### ー リモートアクセス ご利用上の注意 ー

- 「閲覧」マークのない資料は、学内・学外問わずご利用いただけません。
- 学内の端末からご利用になる場合には、リモートアクセスのログインは不要です。
- 資料の閲覧を終了する場合は、必ず資料画面右上の「**閲覧終了**」ボタンで終了してください。
- 学外からご利用いただけるサービスは資料の閲覧のみです。登録情報の変更、利用期限の延長などの諸手続きは、学内のパソコンから行って下さい。

## 利用期限の延長・登録情報の変更

リモートアクセスアカウントの有効期限は、登録日より 90 日間です。

期限内であれば、アカウントページから何度でも利用期限の延長ができます。

また、パスワードの変更なども同じページから行えます。

- 期限切れになった場合は、アカウント自体が消滅するため、同じメールアドレスで再度アカウント登録を行ってください。
- 利用期限の延長・登録情報の変更が行えるのは学内のパソコンのみです。
- パスワードを忘れた場合は、一度アカウントを削除してから登録をやり直してください。

〈手順〉

- ① 学内のパソコンから Maruzen eBook Library を開き、画面右上の「アカウント」ボタンをクリック。
- ② 登録した認証 ID（メールアドレス）と名前を入力して「利用規約に同意して次へ」をクリック。
- ③ 「はい」をクリック。

ユーザ認証アカウントの登録／更新

認証ID ( [ ]@tokyomirai.jp ) は [ ] 様の名前で既にアカウント登録されています。このアカウントの利用を継続しますか？  
「はい」を押すとお名前や認証パスワードの変更ができます。「いいえ」を押すとこのアカウントの利用を停止します。

パスワードを忘れた場合などは、ここで「いいえ」をクリック。一度アカウントを削除して、登録をやり直してください。

④ ユーザ認証アカウントの登録／更新

利用期限を延長します。名前か認証パスワードを変更しますか？

- 「はい」・・・**利用期限を延長して登録情報を変更する。**

開いた画面で登録情報の変更ができます。「登録」ボタンをクリックすると、変更と同時に利用期限も 90 日間延長されます。

- 「いいえ」・・・**利用期限の延長のみ行う。**

利用期限が 90 日間延長されます。